



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

- Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:
- Delibera di Consiglio Comunale
 - Delibera di Giunta Municipale
 - Ordinanza del Sindaco
 - Determina del Sindaco
 - Determina del Segretario Generale
 - Ordinanza Dirigenziale
 - Determina Dirigenziale R.G.

n. _____ del _____
 n. 560 del 27.5.19

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto: **Quantificazione somme da anticipare all'economista comunale per l'acquisto di minuto materiale necessario per il funzionamento del settore n. 2 - Servizi alla Comunità e alla Persona – Maggio 2019**

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

Atto necessario per assicurare la normale attività del settore

Beneficiario - Intestatario: **Comune di Partinico.**

Importo totale impegnato: € 1.150,00

L'atto è stato registrato all'interno del Settore Servizi alla Comunità e alla Persona come:

- Proposta Delibera di Consiglio Comunale
- Proposta Delibera di Giunta Municipale
- Ordinanza del Sindaco
- Determina del Sindaco
- Determina del Segretario Generale
- Ordinanza Dirigenziale
- Determina Dirigenziale

n. _____ del _____
 n. 155 del 14/05/2019

PROPOSTA DELL' ATTO REGISTRATO AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE AL N° _____
 DEL _____

Il Resp.le del procedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE